

ПРИКАЗ № 61-0
от 18 марта 2024 г.
г. Рязань

Об организации приема в 1-е классы на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановление администрации города Рязани от 27.02.2024 № 2450 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани», Постановление администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения», уставом ОУ и правилами приема в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов в 1-й класс на 2024 – 2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.
2. Назначить Гореликову Н.А., заместителя директора по учебной работе, должностным лицом, ответственным за проведение организационных мероприятий по приему детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год.
3. Назначить ответственным за прием заявлений, ведение электронной базы регистрации заявлений, ведение журнала регистрации документов Плащинскую С.С. При приеме документов выдавать родителям расписку установленного образца о принятии документов.
4. Плащинской С.С. разместить информацию для родителей на сайте, в том числе количество набираемых классов – 4 и человек – 120.
5. Определить график приема:
01.04.2024 года 09.00 – 18.00
Понедельник, среда 09.00 – 13.00
Вторник, четверг 14.00 – 17.00
6. Разместить всю необходимую информацию на стенде и сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Рожнова Е.Н.