

УТВЕРЖДАЮ  
 директор МБОУ «Школа №64»  
 Е.А. Рожнова  
 «Школа № 64» 2023 г.



## План-график («дорожная карта») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2023-2024 учебном году.

| №         | Основные мероприятия  | Срок исполнения | Ответственные исполнители  |
|-----------|---|-----------------|--|
| Раздел 1. | Нормативное и ресурсное обеспечение   |                 |  |
| 1.1       | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях   | октябрь-май     | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР, классные руководители                   |
| 1.2       | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе  | в течение года  | Рожнова Е.Н., директор школы   |
| 1.3       | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ и форме ЕГЭ.   | январь-апрель   | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР, руководители педагогических лабораторий |
| 1.4.      | Создание карт индивидуальной траектории уч-ся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.   |                 | Педагоги-предметники   |
| Раздел 2. | Кадры   |                 |  |
| 2.1       | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,<br>- изучение банка КИМов на сайте ФИПИ на 2023-2024 год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году | октябрь, апрель | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР, руководители педагогических лабораторий |
| 2.2       | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе городских методических мероприятий по вопросу подготовки к ГИА  | сентябрь-май    | учителя-предметники  |
| 2.3       | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной   | апрель-июнь     | Гореликова Н.А., зам.дир. по   |

|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | итоговой аттестации:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;<br>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 гг;  |  | УР  |
| Раздел 3. | Организация. Управление. Контроль  |  |   |
| 3.1       | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах  | октябрь  | классные руководители   |
| 3.2       | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение собраний учащихся;<br>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | октябрь,<br>декабрь,<br><br>февраль,<br><br>апрель | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3       | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников  | Ноябрь   | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР   |
| 3.4       | Подготовка к проведению и проведение итогового сочинения в 11 классе.  | декабрь  | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР   |
| 3.5       | Подготовка к проведению и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.  | февраль  | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР   |
| 3.6       | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся  | октябрь,<br>декабрь,<br>апрель                     | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР, руководители педагогических лабораторий    |
| 3.7       | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть                                   | Рынгач Л.В., зам.дир. по УР   |
| 3.8       | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА   | в течение года                                     | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР   |
| 3.9       | Выявление учащихся «группы риска». Работа с ними по подготовке к ГИА.  | ноябрь-май   | Кл. руководители. учителя предметники.                                      |
| 3.10      | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов для сдачи ГИА   | до 1 марта – 9 кл<br>до 1 февраля – 11 кл          | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР   |
| 3.11      | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов,   | октябрь  | Гореликова  |

|           |  |                |  |
|-----------|--|----------------|--|
|           | подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.  |                | Н.А., зам.дир. по УР                                   |
| 3.12      | Педсовет «Допуск учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА»   | май            | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 3.13      | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.  |                | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 3.14      | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.  | май, июнь      | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 3.15      | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов   | июнь           | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 3.16      | Подача апелляций выпускниками 9, 11-х классов о несогласии с результатами экзаменов  | июнь           | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 3.17      | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах   | июнь           | Рожнова Е.Н., директор                                 |
| 3.18      | Определение уровня тревожности выпускников. Консультации педагога- психолога.  | Апрель-май     | Титова Е.В., психолог                                  |
| Раздел 4. | Информационное обеспечение   |                |  |
| 4.1       | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году   | октябрь, март  | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 4.2       | Обновление нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году на сайте школы.  | в течение года | Плащинская С.С.  |
| 4.3       | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов  | в течение года | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 4.4       | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 году;<br>- подготовка учащихся к итоговой аттестации,<br>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь-май    | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР, классные руководители |
| 4.5       | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.   | февраль-май    | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |
| 4.6       | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году   | июнь           | Гореликова Н.А., зам.дир. по УР                        |