

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» 08 20 19

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Школа № 64»
Е.Н. Рожнова
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №64» г.Рязани

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №64» (далее - Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

II. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:
 - принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
 - обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
 - принятие Коллективного договора;
 - обсуждение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
 - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.
- 2.3. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.

III. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

- 3.1. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного

- года и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.
- 3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.
- 3.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 3.5. Каждый участник Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
 - при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 4.1. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол № _____ от « ____ » _____ 20__</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ «Школа № 64» _____ Е.Н. Рожнова « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования ОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ОУ.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом ОУ.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение третьей четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ОУ, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- сетевой график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение педагогическим советом ОУ, направление на подпись директору ОУ, далее - учредителю и размещение на официальном сайте ОУ.

2.5. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в феврале-марте текущего года.

2.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения педагогическим советом ОУ осуществляются в апреле текущего года.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.

2.8. Отчёт составляется по состоянию на конец прошедшего года, подписывается директором ОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее середины апреля текущего года.

Приложение к Положению о проведении самообследования ОУ

от « ____ » _____ № _____

Отчёт ОУ по итогам 20 ____ /20 ____ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка системы управления ОУ
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
4. Оценка организации учебного процесса
5. Оценка востребованности выпускников
6. Оценка качества кадрового обеспечения
7. Оценка учебно-методического обеспечения
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка материально-технической базы
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 2. Показатели деятельности ОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человека человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человека %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балла – профиль - база
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Чел %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в	чел %

	общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел %
1.19.1	Регионального уровня	чел %
1.19.2	Федерального уровня	чел %
1.19.3	Международного уровня	чел %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел %
1.29.1	Высшая	чел %
1.29.2	Первая	чел %

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	%
1.30.1	До 5 лет	чел %
1.30.2	Свыше 30 лет	чел %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
2.4.2	С медиатекой	Да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м/ кв.м

Директор ОУ

(дата) М.П.

ФИО