

Принято

на педагогическом совете

№ 6 от «17» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Школа № 64»

г.Рязани

Е.Н.Рожнова

«17» марта 2020 г.  
Э.В. 25.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного обучения**  
**в МБОУ «Школа № 64» г.Рязани**  
**в период карантина**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в МБОУ «Школа № 64» г.Рязани в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрирован 19.03.2020 № 57788)

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

В дистанционном обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская деятельность.

Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видеолекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

## **II. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в период карантина решаются внутренними организационно-распорядительными документами МБОУ «Школа № 64» г.Рязани, в дальнейшем именуемое «Школа», в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Школы к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. При переходе на дистанционное обучение педагоги проходят обучение на платформе Электронный университет Правительства Рязанской области eu62.ru по курсу «Платформа моей мечты - Moodle», а при подготовке и проведении уроков и занятий в дистанционной форме используют онлайн-ресурсы: Российская электронная школа, Сириус, Просвещение; сервисы: Moodle, Zoom, WHatsApp, Viber.

2.5. Данные электронные ресурсы должны обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

## **III. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

3.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под подпись.

3.2. Классные руководители доводят информацию о нем до сведения родителей и учащихся через мессенджеры.

3.3. Информация о режиме работы Школы в период карантина размещается на официальном сайте Школы.

## **IV. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения в период карантина**

4.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт

приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

4.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

4.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через мессенджеры.

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина с применением дистанционных форм обучения

## **V. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в период карантина**

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют дистанционное обучение. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.3. Учитель заполняет электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указывает «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описывает, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепляет справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.

#### **VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, или в период карантина**

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров.

6.3. Дистанционная деятельность учащихся оценивается педагогами, отметки заносятся в электронный журнал.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют процесс дистанционного обучения своих детей. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

#### **VII. Техническое обеспечение дистанционного обучения в школе**

7.1 Учебный процесс с использованием ДО в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

-компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

-программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

-локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение учащегося для дистанционного обучения. Обучающиеся дома должны иметь:

-персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

-стабильный канал подключения к Интернет;

-программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.